

**УТВЕРЖДЕНО**  
 решением Ученого совета факультета ГНиСТ  
 от « 24 » мая 2021 г., протокол № 6

Председатель \_\_\_\_\_ **Митин С.Н.**

*подпись, расшифровка подписи*

« 24 » мая 2021 г.

*утверждается в подразделении, реализующем ОПОП ВО*

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Педагогическая практика
Факультет	ФГНИСТ
Способ и форма проведения	способ проведения учебной практики (стационарная) формы проведения учебной практики (дискретно)
Кафедра	Истории Отечества, регионоведения и международных отношений
Курс	1

Направление (специальность) Политология (магистратура)  
*код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль/специализация) 41.04.04 Политология Политические процессы, институты, технологии

Форма обучения очная  
*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*

Дата введения в учебный процесс УлГУ:

« 1 » сентября 2021 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15.06.2022 г.

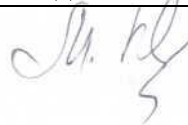
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Карнаухова М.В.	Истории Отечества, регионоведения и международных отношений	Доктор педагогических наук

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой истории Отечества, регионоведения и международных отношений



«17» мая 2021 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цели прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении;
- получение сведений о специфике избранной специальности;
- подготовка студентов к изучению последующих дисциплин,
- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

### Задачи прохождения практики:

- ознакомление студента со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики.
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков составления документов;
- ознакомление с делопроизводством государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания;
- сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Педагогическая практика является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе.

Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) (производственная практика) относится к вариативной части Блока Б 2 «Практики» ОПОП, устанавливаемой вузом.

Практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: «Современные теории политической власти», «Современная российская политика: теория, методология, прикладной анализ», «Социальная политика государства», «Научно-исследовательская практика».

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- иметь целостное представление о внешнеполитических явлениях,
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин, которые будут изучаться в последующем.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

### УК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-9 Способен участвовать в реализации	ИД-1опк9 Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения,



<p>основных профессиональных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>основного профессионального образования и дополнительного образования. ИД-2опк9 Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>Знать: как участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ Уметь: участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ Владеть: навыками реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ</p>
<p>ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>ИД-1опк7 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ИД-2опк7 Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ИД-3опк7 Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности</p> <p>Знать: как выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации Уметь: выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации Владеть: навыками выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>



<p>ПК-1 Способен принимать участие в организации образовательного процесса</p>	<p>ИД -1 пк-1 Знать сущность и структуру образовательных процессов ИД – 2 пк-1 Уметь системно анализировать и выбирать воспитательные и образовательные концепции ИД -3 пк-1 Владеть способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы)</p> <p>Знать: как принимать участие в организации образовательного процесса Уметь: принимать участие в организации образовательного процесса Владеть: навыками участия в организации образовательного процесса</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД-1 укб Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения ИД-2 укб Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности ИД-2.1 укб Уметь применять методики самооценки и самоконтроля ИД-2.2 укб Уметь применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности ИД-3 укб Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p> <p>Знает: как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Умеет: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Владеет: способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>

#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется УлГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях УлГУ. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики

#### 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики		Продолжительность практики
з.е. часы	часы	неделя
6	216	2

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	- проведение организационного инструктивного собрания со студентами; - инструктаж по охране труда и технике безопасности; - получение направления / письма на практику (при необходимости);	6	6	Заполнение дневника по практике: места прохождения, сроков; - заполнение журнала по технике безопасности
2	Производственный этап – выполнение индивидуальных заданий	ознакомление студента со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики. -ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации по месту прохождения практики;	198	12	Заполнение дневника по практике, подготовка отчета по практике



		- приобретение практических навыков составления документов; - ознакомление с делопроизводством государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики; - освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания; - сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике			
3	Заключительный этап	- Подготовка и оформление документации по практике (дневник, отчет). - Участие в итоговой конференции по практике	12	6	Выступление на итоговой конференции: защита отчета по практике. Получение итоговой отметки.
	всего		216	24	Дифференцированный зачет

## 7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения. При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием

## 8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период



прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

По завершении преддипломной практики студенты на итоговой конференции по практике представляют и защищают следующую документацию:

#### *8.1. Дневник практики*

Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение студентом практики. Дневник заполняется по мере прохождения практики. Каждый день студент заполняет таблицу под заголовками, указывая дату и день практики, опираясь на структуру и содержание практики (п.5). Необходимо, чтобы заполнены были все страницы дневника, проставлены все предусмотренные формой дневника подписи и печати. Особое внимание уделяется отзывам руководителей практики от предприятия и от университета. Они должны быть полными и отражать какие знания, умения и навыки практикант использовал и какие компетенции были сформированы в ходе квалификационной практики (см.пп.31. и 3.2.).

#### *8.2. Отчет по практике*

Отчет по практике является итоговой документацией, в которой описываются и анализируются результаты проделанной производственной и научной работы. Отчет содержит:

8.2.1. Титульный лист.

8.2.2. Структура отчета

8.2.3. Введение: указываются цели, задачи, основное содержание практики, дается характеристика базы практики с точки зрения контингента, с которым работает практикант. Объем введения – 1-3 страницы печатного текста.

8.2.4. Основная часть: последовательно описывается процесс решения поставленных перед практикантами задач (см.1.2), степень и качество их выполнения, трудности, встречаемые практикантом при выполнении задач практики. Объем основной части отчета – 6-10 листов. Выделяется два параграфа:

8.2.4.1. Научно-исследовательская деятельность на месте практики – описывается реализация задач практики, ориентированных на сбор и анализ эмпирических данных по выпускной квалификационной работе.

8.2.4.2. Практическая (производственная) деятельность на месте практики - описывается реализация задач практики, ориентированных на работу с запросом предприятия (см.1.2.2).

8.2.5. Выводы: указываются результаты прохождения практики (какими знаниями и умениями овладел практикант (п.3.1.), какие компетенции сформированы (п.3.2.)), высказываются предложения по организации практики. Объем выводов по отчету – 2-3 листа. Таким образом, общий объем отчета по практике составляет 9-15 листов (размер шрифта -14 пт; интервал - 1,5; оформление заголовков, таблиц и рисунков по общим научным требованиям).


## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **а) Список рекомендуемой литературы:**

#### **основная**

1. Кулаченко, М.П. Педагогическое общение: учебное пособие для вузов/ М.П. Кулаченко.- Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 152 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12042-4/- Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/446754>

2. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / Попов А.И.. — Тамбов :

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1209-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63848.html>

#### дополнительная

1. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике : сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е.В. Алексеенко [и др.]. — Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-94841-218-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73585.html>

2. Ситниченко, М. Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ / М. Я. Ситниченко ; Московский педагогический государственный университет. — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. — 180 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471254>

#### учебно-методическая

1. Карнаухова М.В. Методические рекомендации по педагогической практике». Форма-«Научно-исследовательская работа» для направления 41.04.04 Политология Политические процессы, институты, технологии (уровень магистратура), М.В.Карнаухова; УлГУ, ФГНиСТ.-

Согласовано:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата*

### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № 34 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано: рабочее место преподавателя, комплект ученической мебели на 35 посадочных места. Площадь 33,9 кв.м.

Технические средства:

Доска аудиторная, WI-FI, интернет

Ульяновская область, г.

Ульяновск, ул.

Набережная реки

Свияги, д. 106 (корпус

2)

Помещение № 9

Учебная аудитория № 36б для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя. Площадь 15,4 кв.м.

Технические средства: доска аудиторная, WI-FI, интернет

Ульяновская область, г.

Ульяновск, ул.

Набережная реки

Свияги, д. 106 (корпус

2)

Помещение № 5

Читальный зал научной библиотеки (аудитория 237) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория





укомплектована специализированной мебелью на 80 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС, экраном и проектором Площадь 220,39 кв.м.

Ульяновская область, г.

Ульяновск, ул.

Набережная реки

Свияги, д. 106 (корпус

1), помещение №125

*Учебная аудитория 230* для самостоятельной работы студентов, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Компьютерный класс, укомплектованный специализированной мебелью на 32 посадочных мест и техническими средствами обучения (16 персональных компьютеров) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 93,51 кв.м.

Ульяновская область, г.

Ульяновск, ул.

Набережная реки

Свияги, д. 106 (корпус

1), помещение №114

*Учебная аудитория 226* для самостоятельной работы студентов, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Компьютерный класс, укомплектованный специализированной мебелью на 15 посадочных мест и техническими средствами обучения (10 персональных компьютеров), копировальными аппаратами, принтерами, сканерами, переплетной машиной, ламинатором, дыроколом, брошюровщиком с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 80,06 кв.м.

Ульяновская область, г.

Ульяновск, ул.

Набережная реки

Свияги, д. 106 (корпус

1), помещение №116

*Библиографический отдел научной библиотеки (аудитория 224Б)* с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 7 посадочных места и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 53,88 кв.м.

Ульяновская область, г.

Ульяновск, ул.

Набережная реки

Свияги, д. 106 (корпус

1), помещение №119

*Отдел обслуживания научной библиотеки (аудитория 316)* с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 10 посадочных места и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 31,68 кв.м.

Ульяновская область, г.

Ульяновск, ул.

Набережная реки

Свияги, д. 106 (корпус

1), помещение №78

*Читальный зал научной библиотеки (аудитория 237)* с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 80 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС, экраном и проектором Площадь 220,39 кв.м.

Ульяновская область, г.

Ульяновск, ул.



Набережная реки  
Свияги, д. 106 (корпус  
1), помещение №125

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ**

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;
- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;
- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;
- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;
- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

- Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.



### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п/п а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Карнаухова М.В.		15.06.2022
2	Внесение изменений в п/п в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Карнаухова М.В.		15.06.2022


### Приложение 1

#### а) Список рекомендуемой литературы:

##### основная

1. Кулаченко, М.П. Педагогическое общение: учебное пособие для вузов/ М.П. Кулаченко.- Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 152 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12042-4/- Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/446754>

2. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / Попов А.И.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1209-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63848.html>

#### дополнительная

1. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике : сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е.В. Алексеенко [и др.].. — Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-94841-218-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73585.html>

2. Ситниченко, М. Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ / М. Я. Ситниченко ; Московский педагогический государственный университет. — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. — 180 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471254>


#### учебно-методическая

1. Карнаухова М.В. Методические рекомендации по педагогической практике». Форма-«Научно-исследовательская работа» для направления 41.04.04 Политология Политические процессы, институты, технологии (уровень магистратура), М.В. Карнаухова; УлГУ, ФГНиСТ.-

Согласовано:


Ведущий специалист отдела обслуживания  
пользователей  
\_\_\_\_\_  
Должность сотрудника научной библиотеки

/ Ефимова М.А. /  
ФИО

 / \_\_\_\_\_ /  
подпись дата

2022 г.

Приложение 2

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

**б) Программное обеспечение**

СПС Консультант Плюс  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»  
Microsoft Office 2016 или «Мой офис стандартный»  
ОС Microsoft Windows  
Антивирус Dr.Web

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.gosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**


7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Зам. начальника УИТТ



А.В. Ключкова

22.09.2022

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Разработчики:



\_\_\_\_\_ профессор кафедры истории Отечества, регионоведения  
и международных отношений М.В. Карнаухова